

URZĄD MIEJSKI W KONINIE

Wydział Księgowości
62-500 Konin, plac Wolności 1
63 2401111 (tel.)
63 2429920 (fax)

sekretariat@konin.um.gov.pl
www.konin.pl

Konin, dnia 17.11.2023 r.

KS.3228.36.2023

Publiczny konkurs ofert

I. Zamawiający

Miasto Konin

plac Wolności 1,

62-500 Konin

NIP 6652899834, Regon 311019036

zwraca się z prośbą o przedłożenie na piśmie oferty na wykonanie usługi „doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) i innego doradztwa zgodnie z potrzebami Zamawiającego”.

II. Zakres i warunki wykonania usługi , której termin realizacji przebiegać będzie od 02.01.2024 do 31.12.2025 roku, w tym:

- 1) bieżące konsultacje, związane z rozliczaniem VAT przez Zamawiającego realizowane zgodnie z jego potrzebami, dotyczące w szczególności ustalenia, czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenia właściwej stawki VAT dla wskazanych przez Zamawiającego czynności, sposobu dokumentowania czynności dla potrzeb VAT, momentu powstania obowiązku podatkowego,



- z wyłączeniem tematów będących przedmiotem analizy wskazanej,
- 2) analiza dokumentów, które mogą mieć wpływ na rozliczenia Zamawiającego w zakresie VAT np. umów z kontrahentami lub regulaminów wewnętrznych,
 - 3) analiza możliwości odliczenia naliczonego podatku VAT,
 - 4) przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
 - 5) weryfikacja obliczeń tzw. pre-współczynnika dla Urzędu obsługującego Zamawiającego (Urząd Miejski) i jednostek organizacyjnych Zamawiającego
 - 6) bieżące konsultacje, w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail z pracownikami Urzędu, pracownikami jednostek organizacyjnych (analiza przepisów, praktyki organów skarbowych i orzecznictwa sądów administracyjnych),
 - 7) konsultacja pod kątem prawidłowości określenia obowiązku podatkowego dotycząca sprzedaży nieruchomości,
 - 8) analiza warunków dokonywania wydatków Zamawiającego pod kątem wymagań podmiotów dotujących wraz z konsultowaniem dokumentacji w zakresie oświadczeń dotyczących kwalifikowalności podatku VAT,
 - 9) sporządzanie projektów wniosków i pism procesowych (w tym w szczególności projektów skarg na niekorzystną interpretację prawa, jak i na decyzje organów podatkowych dotyczących prawa Zamawiającego do uzyskania podatku VAT).
 - 10) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych związanych z przedmiotem Umowy zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
 - 11) prowadzenie spraw dotyczących schematów podatkowych (MDR).
 - 12) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników jednostek oraz pracowników UM Konin w zakresie podatku VAT.

CPV:

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego,

79112000-2 - Usługi reprezentacji prawnej,

79221000-9 - Usługi w zakresie doradztwa podatkowego

III. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów :

1. Oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym dysponuje co najmniej jednym radcą prawnym lub adwokatem posiadającym prawo wykonywania zawodu (niezawieszony) oraz doradcą podatkowym posiadającym uprawnienia do wykonywania tego zawodu (niezawieszony)- zgodnie z Zał. Nr 3
2. Oświadczenie, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, w szczególności za szkody powstałe w związku z wykonaniem usług objętych przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 60.000 złotych od jednego zdarzenia. Ubezpieczenie w ww. zakresie Wykonawca ma obowiązek utrzymać przez pełen okres realizacji umowy podpisanej w efekcie rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.).Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii ubezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy- zgodnie z Zał. Nr 3.
3. Wykaz przynajmniej 2 usług odpowiadających charakterem przedmiotowi zamówienia , świadczonych dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 3 lat w mieście na prawach powiatu - zgodnie z Zał. Nr 4.
4. Wykaz przynajmniej 3 wniosków o interpretację/wniosków o WIS odpowiadających charakterem przedmiotowi zamówienia, świadczonych dla

jednostek samorządu terytorialnego złożonych w okresie ostatnich 3 lat w mieście na prawach powiatu - zgodnie z Zał. Nr 5.

5. Wzór umowy na świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem.

IV. Oferta powinna zawierać cenę netto oraz wyszczególniony podatek VAT

usługi za okres :

od 02.01.2024r do 31.12.2024r

od 01.01.2025r do 31.12.2025r.

zgodnie z tabelą załączoną w Zał. nr 2

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W innym przypadku niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa.

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim.

3. Poprawki w ofercie obowiązkowo powinny zostać opatrzone podpisem (parafką) Wykonawcy.

4. Wykonawca, składając ofertę wypełnia: formularz oferty (załącznik nr 1,) formularz cenowy odrębnie na rok 2024 i 2025 (załącznik nr 2), oświadczenie (załącznik nr 3), wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 4), wykaz napisanych wniosków o interpretację (załącznik nr 5), wzór umowy (Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia zapisów umownych).

VI. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę dla Miasta Konina należy złożyć w terminie do dnia 01.12.2023 r. do godziny 10.00 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres email:

agnieszka.kapuscinska@konin.um.gov.pl

lub

arleta.brzuszczak@konin.um.gov.pl

2. Celem zachowania anonimowości treści oferty złożonej elektronicznie, Zamawiający zaleca jej zaszyfrowanie przez Wykonawcę lub zabezpieczenie w inny sposób, pozwalający na zachowanie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. W przypadku zaszyfrowania, Wykonawca do 30 minut po upływie terminu złożenia ofert (nie później niż do 10.30), powinien na ten sam adres e-mail nadesłać hasło umożliwiające dostęp do oferty.

3. Oferta, która wpłynęła do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegała ocenie.

VII. Inne wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji w toku oceny ofert informacji zawartych w ofercie.

2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury, zgodnie z ceną wskazaną w formularzu ofertowym, w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego. Płatności za poszczególne części zamówienia realizowane będą zgodnie ze specyfikacją do faktury.

3. Wykonawca oświadcza, że działa zgodnie z przepisami i standardami ochrony danych, w tym danych osobowych oraz przestrzega przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- przestrzegania tajemnicy skarbowej, o której mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.) w zakresie informacji oraz dokumentów udostępnionych wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy,
- zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach

administratora, a w szczególności zapewnienia ich zabezpieczenia przed udostępnianiem osobom trzecim i nieuprawnionym, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją i zniszczeniem,

- zachowania w tajemnicy, w tym po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych w zbiorach Zamawiającego,
- zachowania poufności dotyczącej usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, w takim zakresie, w jakim nie są one jawne.

VIII. Inne postanowienia:

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, w dniu 01 grudnia 2023 roku o godzinie 11.00.
2. Zamawiający może żądać wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących złożonych ofert (brak wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niepotwierdzających ważności oferty skutkuje odrzuceniem oferty).
3. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie Wykonawcy (oczywiste, rachunkowe i inne niezmiennające treści oferty).
4. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert równoważnych, wariantowych i częściowych.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty – do upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie będzie zwracał jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części ogłoszenia o konkursie.
9. Dodatkowe informacje odnośnie przedmiotu zamówienia można uzyskać

w Wydziale Księgowości Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, pok. 219a w godzinach 8.00 – 15.00 (tel. 63 2401 211).

IX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie :

- a) gdy nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu,
- b) gdy cena najkorzystniejszej ofert przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego ,
- c) Zamawiający może unieważnić postępowanie z innych niż w/w przyczyn lub bez podania przyczyny.

X. Kryterium oceny ofert - cena - waga 100%.

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę , każdej następnej przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów , stosując wzór
najniższa oferowana cena spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród badanych ofert}}{\text{cena ofert badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Maksymalnie oferta może zawierać 100 punktów.

Ewentualne pytania prosimy kierować do

Pani Arlety Brzuszcak tel. 63 2401 280 lub Agnieszki Kapuścińskiej tel.63 2401 108